

IDENTIFICATION DU POSTE	PLACE DU POSTE	<p>Sous l'autorité de l'inspecteur de l'Éducation nationale de circonscription et dans le cadre du projet académique, le directeur de l'école exerce ses responsabilités pédagogiques et administratives à l'égard des élèves, des personnels, des parents d'élèves et des partenaires de l'école. Il travaille au sein d'une équipe pluri-catégorielle 1er et 2nd degrés en animant des réunions, des groupes de travail avec son équipe pédagogique et celle du collège et avec les partenaires associés pour la mise en œuvre du socle commun de connaissances, de compétences et de culture. Il propose et met en œuvre des innovations favorisant la réalisation du projet d'école. Il organise la scolarité de tous les élèves et apporte une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide. Il conduit les orientations (analyse, synthèse, évaluation) pédagogiques et éducatives en vue de l'amélioration des résultats des élèves. Il élabore et renseigne les outils de suivi et de pilotage en relation étroite avec l'inspecteur de circonscription avec des spécificités propres d'organisation et d'inclusion aux dispositifs en place dans l'école à savoir, la section internationale et l'unité d'enseignement CESDA.</p> <p>Spécificité du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - École primaire de 13 classes (9 élémentaires et 4 maternelles) + 1 Ulis / 320 élèves (année scolaire 2020-2021) - École située dans le quartier Malbosc de Montpellier - École du secteur de collège F. Rabelais de Montpellier - École avec LVE : allemand avec postes fléchés
PROFIL DU POSTE	<p>CADRE GÉNÉRAL</p> <p>MISSIONS</p>	<p>Poste de directeur d'école bénéficiant d'une demi-décharge d'enseignement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter l'institution auprès des familles et des collectivités territoriales. <p>RESPONSABILITÉS PÉDAGOGIQUES</p> <p>Animation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école - Coordonner et animer les équipes éducatives <p>Impulsion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en langue vivante "<i>allemand</i>" (<i>modalités pour intégrer l'anglais</i>), le numérique et les approches culturelles. - Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide - Être particulièrement attentif à la fluidité du parcours des élèves ainsi qu'à la continuité de leurs apprentissages - Impulser une réflexion didactique et pédagogique au service de la réussite de tous les élèves - Mutualiser et valoriser les compétences de tous les enseignants de l'école - Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et dans le conseil « École - collège » [collège de secteur : RABELAIS] - Favoriser des actions pédagogiques en faveur du numérique (ENT, projets d'apprentissage...). <p>Pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques - Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages. <p>RESPONSABILITÉS RELATIVES AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable - Favoriser une dynamique d'équipe. <p>RELATIONS AVEC LES PARENTS ET LES PARTENAIRES DE L'ÉCOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter l'institution auprès des familles et des collectivités territoriales - Piloter les partenariats et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école <p>Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles</p>

		<p>Spécificité du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les projets dans leurs dimensions pédagogiques. - Lien avec le personnel municipal qui intervient auprès des élèves. - Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées <p>Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves et de l'ensemble de ses partenaires.</p> <p><u>De manière générale au sein de l'école, il est demandé au directeur de répondre aux responsabilités pédagogiques, au fonctionnement de l'école et aux relations avec les parents et les partenaires de l'école conformément au « référentiel métier des directeurs d'école » BO spécial N°7 du 11/12/2014, circulaire n°2014-163 du 01/12/2014.</u></p>
	CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Disposer de bonnes connaissances du système éducatif et des programmes d'enseignement et des instructions pédagogiques concernant les cycles 1, 2 et 3 ; - Disposer de bonnes connaissances sur les instances et le fonctionnement du collège ; - Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation ; - Être capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires ; - Maîtriser les outils informatiques et numériques ainsi que l'Internet dans les différents aspects de la gestion de l'école ; - Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées ; <p>Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves et de l'ensemble de ses partenaires ;</p>
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles. Une expérience de direction est vivement souhaitée.
	NOMINATION	Participation au mouvement. Passage devant une commission. Nomination à titre définitif.
	RÉGIME HORAIRE	Poste avec une décharge à 100% de direction. Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des enseignants du 1 ^{er} degré.
	RÉGIME DE CONGES	Le titulaire du poste bénéficie du régime de congés des enseignants du 1 ^{er} degré.
	RÉGIME INDEMNITAIRE	Le poste ouvre droit à la perception des indemnités afférentes aux fonctions de directeur d'école.
	MODALITÉS DE CANDIDATURE	Les candidatures seront accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae. Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés
	CONTACT	M. BOUVIER ÉRIC - IEN de la circonscription MONTPELLIER NORD - Tél secrétariat : 04.48.18.54.87

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DU CANDIDAT

1. Dans le domaine de la connaissance du système éducatif en rapport avec le poste sollicité

- Connaissances du système éducatif en général et du premier degré en particulier
- Connaissances de l'éducation prioritaire, enjeux, finalités, évolutions
- Connaissance de l'ASH : le rôle du Directeur dans le suivi du parcours des élèves porteurs de handicap, la connaissance des procédures d'orientation, les relations avec les structures adaptées.
- Connaissances des orientations actuelles de la politique éducative
- Connaissances de la politique de la ville
- Connaissances de l'environnement culturel, associatif et institutionnel

2. Dans le domaine pédagogique

- Connaissances de l'organisation des enseignements
- Connaissance des programmes, du socle commun
- Capacité à animer et à fédérer une équipe
- Capacité à organiser un travail en réseau

3. Dans le domaine administratif

- Capacité à organiser son travail, à anticiper, à programmer
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques
- Capacité à élaborer des outils de pilotage

4. Dans le domaine relationnel et de la posture professionnelle

- Capacités à travailler en équipe
- Capacités à l'adaptation
- Qualité de l'expression
- Aptitude à la communication
- Capacités d'écoute
- Sens de la représentation du système éducatif
- Sens des responsabilités et de l'initiative
- Capacité à fédérer
- Maîtrise de compétences en bureautique